**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности**

**КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области**.

г. Рудный "10" июня 2024 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности школы, приказом руководителя КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области № 248 от 14.09.2023г «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» в период с 14 сентября 2023г по 21 сентября 2023года, создана рабочая группа.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – второе полугодие 2023года по первое полугодие 2024года.

**1. Цели и задачи проведения анализа**

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области.

**2. Источники информации, использованные в ходе анализа**

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

3)данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

**I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах**

**1.1. Реализация основных функций**

**Нормативная база:**

- Коллективный договор КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области на 2024-2026 годы, зарегистрированный в Управлении по инспекции труда акимата Костанайской области под № 17 от 23 января 2024 г., включающий в себя Правила внутреннего распорядка, Положение о работе согласительной комиссии, Положение о работе технического и инспектора по охране труда;

- Должностные инструкции работников школы;

- Приказы по основной деятельности, по личному составу, по движению учащихся, по отпускам, командировкам, взысканиям и поощрениям;

- Положение о Защите персональных данных работников школы;

- Трудовые договора и дополнительные соглашения к ним;

- Положения «Школьный конкурс исследовательских работ Жетістікке сәтті қадам -Шаг к успеху», «Школьная олимпиада», «Лучший учитель».

Внутренние локальные документы разработаны в соответствии с приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года №236 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях». Локальный акты своевременно обновляются-1 раз в 5 лет, разработаны на казахском и русском языках, рассмотрены на педагогическом совете школы и утверждены директором школы. Имеется лист ознакомления, все сотрудники школы ознакомлены с изученными локальными актами.

**Коррупционные риски: нет**

**Обоснование:** -

**Рекомендации по устранению: нет**.

**II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности**

**2.1. Оказание государственных услуг**

Услугодателем предоставляются государственные услуги через ИС «Сакура.24», автоматизированную систему государственных услуг, в бумажном варианте. Непосредственно, школой осуществляется 9 государственных услуг:

1. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» в соответствии с приложением 3 к приказу Министра образования и науки РК от 27 мая 2020 года №223.

2. «Прием документов и зачисление в специальные организации образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам» в соответствии с приложением 2 к приказу Министра образования и науки РК от 27 мая 2020 года №223.

3. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» по стандарту в соответствии с приложением приложения 10 к приказу Министра образования и науки РК от 24 апреля 2020г №158.

4. «Прием документов и выдача направлений на отдых детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» в соответствии с приложением приложения 11 к приказу Министра образования и науки РК от 24 апреля 2020г №158.

5. «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах» с приложением приложения 9 к приказу Министра образования и науки РК от 24 апреля 2020г №158.

6. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» – по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 7 июня 2021 года № 277.

7. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» - по стандарту в соответствии с приложением 1 к приказу Министра образования и науки РК, от 27 января 2016 года №83.

8. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования – в соответствии с приложением 2 к приказу Министра образования и науки РК от 3 июня 2021 года №275.

9. Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования - в соответствии с приказом МОН Рк от 24 апреля 2020 года №158.

Информация по оказываемым государственным услугам, ответственных лицах и график приема физических лиц, размещена на информационном стенде школы, на сайте школы [http://rudkorr.edu.kz](http://rudkorr.edu.kz/) в разделе «Нормативно - правовая база», в видеороликах на школьном Youtube - канале <https://www.youtube.com/@user>, на странице школы в Instangram <https://instangram.com> rudkorr. Также, регулярные разъяснения об оказании государственных услуг проводятся ответственными лицами в общешкольном ватсап-чате.

Приказом директора школы «Об ответственных лицах за оказание государственных услуг» от 11 июля 2023г., №165 инспектор по делопроизводству Ригибаева А.И., заместитель директора по УР Калугина Е.И., заместитель директора по ВР Нурумбаева Д.А., назначены ответственными лицами за оказание государственных услуг. В должностные инструкции указанных работников внесены данные функции. Ответственные лица являются регулярными участниками семинаров по качественному оказанию гос. услуг, проводимыми областным акиматом и Управлением образования акимата Костанайской области, повышают свою квалификацию через самообразование. Сертификатов о повышении квалификации у данных сотрудников не имеется, что является коллизией к коррупционным действиям.

За проверяемый период КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области оказано 133 государственных услуг из них: 2 государственные услуги оказаны в бумажном формате. 1 мотивированный отказ *(по не внимательности в решении коллегиального органа в списке учащихся, претендующих на бесплатное льготное питание отсутствовала фамилия учащегося на которого была отправлена заявка для предоставление бесплатного льготного питания»).*

Прием документов и выдача результатов оказания государственных услуг непосредственно через услугодателя осуществляется двумя государственными услугами: «Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования», «Прием документов для прохождения аттестации педагогов».

Оборудован уголок самообслуживания для самостоятельного получения государственных услуг в электронной форме. На офицальных страницах школы с населением ежемесячно проводятся разъяснительные обучающие видеоролики об оказании государственных услуг. Организован информационный стенд для информирования населения о порядке оказания государственных услуг.

Сроки оказания государственных услуг выдержаны, документы истребованы в соответствии со стандартом оказания государственных услуг. Противоречия требований, предусмотренных в правилах оказания государственной услуги вышестоящих нормативных правовых актов, не наблюдается.

Возможность «ручной» корректировки процессов оказания государственной услуги при использовании информационных систем не имеется. Ненадлежащая работа информационных систем, используемых при оказании государственных услуг, приводящих к нарушению установленного порядка - не выявлено.

Оказание «скрытых» государственных услуг, выдача разрешительных документов или согласований в порядке, установленном Законом «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» не обнаружено.

**Коррупционные риски:** отсутствие сертификатов о повышении квалификации у данных сотрудников, оказывающих государсвенные услуги

**Обоснование:**

1) отсутствуют подтверждающие документы о прохождении курсов повышения квалификации ответственными лицами;

**Рекомендации по устранению:**

1) Повысить квалификацию лиц, ответственных за оказание государственных услуг.

**2.2. Кадровая политика**

**Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.**

В соответствии с пунктом 1 статьи 21 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс) трудовые отношения возникают между работниками и работодателем на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Кодексом, установленных законами Республики Казахстан. Все трудовые договора регистрируются в информационной системе enbek.kz.

Прием на работу осуществляется согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. При приеме на работу формируется личное дело, в которое приобщаются данные биографического и социального характера, трудовой деятельности, специальной проверки и другие сведения в соответствии со статьей 32 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

В ходе анализа исследована организация работы по кадровому учету и делопроизводству учреждения. По состоянию на 01 июня 2024 года штатная численность составляет 29,77 единиц. Численность работников 50 человек, из них административно-управленческий персонал- 14,5 единиц, технический персонал-15,27 единиц.

За отчетный период, из общего количества сотрудников принято на работу - 16 человек; уволено - 16 человек (по инициативе работников). Случаев расторжения трудового договора по инициативе работодателя, а также по отрицательным мотивам - нет. Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционные правонарушения и/или уголовное преступление, - нет.

Педагогические кадры принимаются на работу в соответствии с приказом МП РК от 22 декабря 2022 года №513 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования». В целом, средняя нагрузка на одного учителя составляет 28 часов, что является допустимой номой для эффективного и мотивированного труда. В соответствии с требованиями данных правил, процедура проведения конкурса не нарушена: своевременно размещается информация о наличии вакансии, квалификационных требований, перечне необходимых документов, сроков проведения конкурса, собеседования; созданы равные условия для кандидатов.

За отчетный период проведено 2 конкурса на вакантную должность педагога - дефектолога. Имеются аудиозаписи, определяющие прозрачность конкурсной процедуры и констатирующие отсутствие конкурентной среды среди педагогов-дефектологов.

Вместе с тем, все педагогические кадры соответствуют требованиям, предъявляемым к должностным и функциональным обязанностям, имеют дипломы об образовании, в соответствии с занимаемой должностью. Трое педагогов прошли переподготовку в Казахстанском центре переподготовки и повышения квалификации и получили квалификацию «Олигофренопедагог»; в настоящее время педагога закончили обучение в магистратуре по направлению специальное (дефектологическое) образование в Южно-Уральском государственном гуманитарно-педагогическом университете; 2 педагога проходят процедуру нострификации.

В связи с образовавшейся вакансией на начало учебного года, руководствуясь пунктом 137 настоящих правил (при отсутствии кандидата на вакантную должность к началу учебного года, вакантные часы равномерно распределяются между педагогами организации образования и (или) принимается временно педагог и (или) педагог-совместитель) - 2 педагога (Котенко Ю.С., педагог - психолог, Л.Н. Ощепкова, педагог дополнительного образования) были приняты на работу в качестве временных работников, без проведения конкурсного отбора.

За анализируемый период имеется повышение работника бухгалтера школы Ивкиной Е.А. в должности главного бухгалтера без проведения конкурсного отбора в связи с отсутствием конкурентной среды.

Фактов увольнения по отрицательным мотивам, за совершение коррупционных правонарушений не установлено.

**Коррупционные риски: не просматриваются.**

**Обоснование: -**

**Рекомендации по устранению: -**

***Дисциплинарная практика****.*

В ходе анализа дисциплинарной практики установлено, что за совершение дисциплинарного проступка и в целях недопущения фактов нарушений, к дисциплинарной ответственности привлечено 5 сотрудников:

- заместитель директора по ХР Толстенёва Б.Н., приказ от 07.09.2023 года №50 о наложении дисциплинарного взыскания в виде замечания;

- учитель адаптивной физической культуры Шемельтуров Б.С., приказ от 08.01.2024 года №2 о наложении дисциплинарного взыскания в виде выговора;

-учитель дефектолог Левада Е.А., приказ от 24.04.2024 года №22 о наложении дисциплинарного взыскания в виде выговора;

-учитель - дефектолог Раимкулова Ж.Т., приказ от 30 апреля 2024 года №24 о наложении дисциплинарного взыскания в виде замечания;

-учитель - дефектолог Макушенко Т.Е., приказ от 23 мая 2024 года №35 о наложении дисциплинарного взыскания в виде замечания. Досрочно снятых дисциплинарных взысканий не имеется.

За надлежащее выполнение должностных обязанностей, образцовое отношение к работе, соблюдение трудовой дисциплины в школе осуществляется поощрение работников. За проверяемый период, на основании приказа ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» от 22 декабря №85 «О премировании», ходатайства председателя профсоюзного комитета от 25 декабря 2023 года, приказа по школе от 25 декабря 2023 года №76 «О премировании», в честь празднования 30т-летия Дня Независимости Республики Казахстан, были поощрены сотрудники школы, у которых отсутствуют дисциплинарные взыскания, проработавшие в школе не менее года; не проходящие испытательный срок.

***Конфликт интересов***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ***ФИО*** | ***ДОЛЖНОСТЬ*** | ***ВИД РОДСТВА*** | ***ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ***  ***(ДА/НЕТ)*** | ***КЕМ НАЗНАЧЕН*** |
| 11 1 | Дайкер А.А. | директор | 0 | 0 | 0 |
| 2  2 | Калугина Е.И. | Зам. директора по УР | 0 | 0 | 0 |
| 3  3 | Нурумбаева Д.А. | Зам. директора по ВР | 0 | 0 | 0 |
| 44 4 | Толстенева Б.Н. | Зам. директора по ХР | 0 | 0 | 0 |

**Информация по работе близких родственников без прямого подчинения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ***ФИО*** | ***ДОЛЖНОСТЬ*** | ***ВИД РОДСТВА*** | ***ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ***  ***(ДА/НЕТ)*** | ***КЕМ НАЗНАЧЕН*** |
| 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Коррупционные риски: не просматриваются.**

**Обоснование: -**

**Рекомендации по устранению:**

**2.3. Цифровизация процессов. Документооборот**

Работники школы при исполнении своих должностных обязанностей используют следующие информационные системы:

1. Операционная система – Windows10;

2. Программа 1С Предприятие. Бухгалтерский учет для государственных предприятий Казахстана;

3. Программный продукт "Парус-КАЗ. Бюджет" (Бюджетная заявка);

4. Портал государственных закупок;

5. Казначейство – клиент;

6. Портал электронной биржы труда enbek.kz;

7. Единая платформа приема и обработки всех обращений граждан «Е-өтініш»;

8. Национальная образовательная база данных (НОБД);

9. ИС «Электронная школа- Sakura»;

10. Автоматизация государственных услуг;

11. электронный журнал «Күнделік»;

12. Агентство по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан бюро национальной статистики;

13. Кабинет налогоплательщика;

14. Аттестат и приложение к нему;

15. Школьный сайт - домен 3-го уровня.

Наблюдается дублирование информационных систем между ИС «Электронная школа – Sakura» и порталом автоматизации государственных услуг МП РК.

ИС «Электронная школа – Sakura» полностью автоматизированная система, в которой не возникают проблемы предоставления государственных услуг в электронном формате. Всегда работает в штатном режиме. Через портал автоматизации государственных услуг МП РК имеется возможность оказать только 2 государственные услуги - «Прием документов и зачисление в специальные организации образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам», «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании». Это приводят к затруднению оказания остальных государственных услуг на данном портале, так как на портале не автоматизирован необходимые государственные услуги, о чем направлялось письмо к разработчикам портала о возникшей проблеме.

В связи с этим, возникла потребность заключения договора с поставщиком ТОО «INTELLIGENT IT» по предоставлению услуг по сопровождению подачи заявления на получение автоматизированных государственных услуг через ИС «Электронная школа- Sakura». За проверяемый период путем прямого заключения договора способом из одного источника было заключено 2 договора государственных закупок на объекты интеллектуальной собственности: с ТОО «IT INTELLIGENT» и с ТОО « Kostanay Soft». Данные организации являются разработчиками необходимого программного обеспечения и имеют в наличии авторские права, что дает право заключить договор путем прямого заключения, способом из одного источника, что не относятся к коллизии коррупционных действий. Отмечено, что отсутствует искусственная конкуренция, когда в конкурсе, в качестве потенциальных поставщиков, участвуют аффилированные организации.

Информационные системы прозрачны, логины и пароли входа в информационные системы имеются как у администрации школы, так и ответственных лиц.

***Учет документации***

Ведение делопроизводства (приказы: личные, основные, командировки) осуществляются в соответствии с  Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях (Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703).

В КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области имеется номенклатура дел на 2022-2024 год, данная номенклатура дел согласована экспертной комиссией Филиала КГУ «ГАКО» Управления информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области «Рудненский городской архив». В соответствии с номенклатурой дел в каждом подразделении заведены папки с индексом дела.

Сформированные дела описаны, подшиты, пронумерованы и хранятся в архиве школы. Дела, подлежащие хранению в течение 75 лет и постоянному сроку хранения, проходят процедуру электронной оцифровки. Нарушений в ведении документооборота не обнаружено.

**Коррупционные риски - не выявлены**

**Обоснование: -**

**Рекомендации по устранению: -**

**2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц**

В школе приказом закреплен сотрудник (инспектор по делопроизводству), ответственный за осуществление контроля, за своевременным рассмотрением обращений граждан. Информация по обращению юридических и физических лиц  1 раз в месяц  передается в Управление образования акимата Костанайской области.За проверяемый период фактов обращений юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства, жалоб на действия должностных лиц и сотрудников **не поступало.**

За анализируемый период поступило 11 обращений через единую платформу приема и обработки всех обращений граждан «Е-Өтініш», из них: 5 обращений в виде коммерческого предложения; 6 обращений в виде сообщения. Данные обращения отработаны по упрощенной административной процедуре, в соответствии с нормами АППК РК, в установленные сроки. Были даны мотивированные ответы и разъяснены их права на обжалование принятого решения в соответствии с частями 1, 3, 4, 6 статьи 91 Административного процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан.

В школе имеется ящик для жалоб и предложений. На момент проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, в ящике отсутствовали письма анонимного характера, предложения и жалобы.

Имеется журнал регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях, сообщений за данный период **не поступало**.

В школе, на видном месте (вахта), размещен телефон доверия (8-714-31-77327), по которому можно позвонить и проинформировать о возможных проблемах. Звонков с жалобами, предложениями и обращениями за указанный проверяемый период **не поступало.**

На входной двери школы размещен логотип Телеграм-канала «BALA QORǴAU», для своевременного информирования общественности, родителями, педагогами, учащимися о возникающих школьных и социальных проблемах. Изучение размещенной информации на данном канале показало, что информации в адрес школы, за указанный период, **не поступало**.

Мониторинг жалоб и предложений в адрес КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области **отрицательный**.

**Коррупционные риски не усмотрены.**

**Обоснование отсутствует**

**Рекомендации по устранению отсутствуют.**

**2.5. Обеспечение открытости информации**

Согласно пп3 ст.4 закона РК «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип прозрачности и гласности. Работа в данном направлении проводится школой через следующие источники информации и структурные подразделения школы:

- сайт школы: <https://rudkorr.edu.kz/>;

- школьная страница Инстаграм: rudny\_arnayi\_mektebi;

- Youtube-канал:Рудненская специальная школа для детей с ООП;

- чат - группы родителей и учителей;

- школьные стенды;

- на совещаниях при директоре;

- ежегодный отчет директора школы,

- на заседаниях Совета по педагогической этике.

Информация затрагивает вопросы организации деятельности школы, учебно-воспитательного процесса, результаты мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков, отчеты о проведенных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, видеоролики по противодействию коррупции.

Также, с целью обеспечения прозрачности и гласности деятельности, работниками школы на постоянной основе ведется публикации статей о жизнедеятельности школы в средствах массовой информации.

Вместе с тем, с целью выявления негативных материалов в отношении сотрудников, администрацией школы направляются запросы в Департамент по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области (33 запроса за отчетный период), запросов в информационный сервис КПСиСУ РК (19 запросов за отчетный период). За исследуемый период негативных материалов не выявлено, трудоустройство кандидатов на вакантную должность, привлеченных к правовой ответственности не подтверждено.

**Коррупционные риски:** **нет**

**Обоснование: отсутствует.**

**Рекомендации по устранению: отсутствуют**.

**2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга**

В части изучения организации качества питания школьников, согласно плану внутришкольного контроля, регулярно проводится общественный и антикоррупционный мониторинг. Данный вид общественного и антикоррупционного мониторинга инициирован администрацией школы и проводится с привлечением членов Попечительского совета и родительской общественности. Так, данный вид контроля был проведен в периоды:

- с 20 по 30 октября 2023 года (акт №1 от 23.10.2023);

- с 10 по 20 ноября 2023 года (акт №2 от 10.11.2023);

- с 10 по 20 января (акт №3 от 17.01.2024 г.);

- с 20 по 30 апреля (акт №4 от 26.04.2024).

Результаты проведенных контрольных мероприятий были рассмотрены на совещании при директоре (протокол №3 от 13.11.2023 г., протокол №6 от 05.02.2024 г., протокол №9 от 06.05.2024 г.).

В ходе мониторинговых мероприятий контролю подверглись следующие показатели организации питания: качество и норма выдачи готовых блюд; полнота и правильность ведения и оформления требуемой документации, качество мытья и общее состояние посуды, условия и сроки хранения пробных блюд, исправность холодильного и технологического оборудования, контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых медицинских осмотров, регулярность проведения дезинфицирующих мероприятий; санитарное состояние буфета. Нарушения по данным фактам не выявлены.

Периодически в школе проводятся исследования (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению. Так, с 20-30 декабря 2023г., проведен внутренний анализ коррупционных рисков по результатам которого была размещена аналитическая справка на сайте школы: https://rudkorr.edu.kz/.

В мае 2024 года, с целью выявления мнения родителей (законных представителей) о состоянии работы по предупреждению коррупционных правонарушений, в КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области, проведено анонимное онлайн-анкетирование родителей, в котором приняло участие 62 человека. Данное анкетирование показало, что 90% родителей знают, что в школе проводится работа по противодействию коррупции (информация на стенде, сайте школы, в родительских чатах Whatsapp, телефон доверия и т.д.); 93% родителей отмечают, что данные вопросы обсуждаются на классных родительских собраниях.

**Коррупционные риски –** отсутствуют**.**

**Обоснование –** отсутствует.

**Рекомендации по устранению –** отсутствуют.

**2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций**

КГУ «Рудненская специальная школа для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области реализацию контрольно-надзорных функций не осуществляет.

С целью урегулирования порядка рассмотрения трудовых споров между работодателем и сотрудниками создана согласительная комиссия (Приказ №146 от 26.07.2021г. «О создании согласительной комиссии»).

На основании записи Журнала учета обращений в согласительную комиссию, за отчетный период заявлений не поступало.

**Коррупционные риски – отсутствуют.**

**Обоснование – отсутствует.**

**Рекомендации по устранению – нет.**

**2.8. Анализ судебной практики**

Изучены документы «Журнал регистрации входящей информации»(02-13) и «Журнал учета исходящей информации» (02-14). Мониторинг показал, что судебных заявлений, жалоб, претензий за отчетный период не поступало.

**Коррупционные риски –** нет.

**Обоснование –** нет.

**Рекомендации по устранению –** нет.

**2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов**

В рассматриваемый период были проведены следующие проверки:

С 21 августа по 04 сентября 2023 года назначена внеплановая проверка ГУ «Управление по инспекции труда акимата Костанайской области» по вопросу соблюдения трудового законодательства, назначенная на основании поступившего Требования по производству проверок Первого заместителя прокурора Костанайской области вх.43262 от 09.08.2024 года. В ходе проверки нарушений не выявлено (Акт о результат проверки №347 от 29.08.2023 года).

С 23 августа по 06.09.2023 года проведена проверка школы РГУ «Рудненское городское управление санитарно - эпидемиологического контроля Департамента санитарно - эпидемиологического контроля Костанайской области Комитета санитарно - эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по поручению органов прокуратуры по конкретным вопросам, требование Генеральной прокуратуры РК о проведении внеплановой проверки объектов №2-01-23-62059 от 02.08.2023 г. В ходе проверки были выявлены нарушения: согласно протокола исследования дезинфицирующих средств №2230001011556859 от 05.09.2023 г., выявлено не соответствие % содержания действующего вещества: агрегатное состояние 0,006%, обнаруженное- 0,015% соответственно ответственным лицом не соблюдается инструкция, прилагаемая производителем к дезинфицирующему средству «Ника-Хлор» - акт о результатах проверки №21 от 06.09.2023 года. По факту возбуждено дело об административном правонарушении в виде уплаты штрафа в отношении ответственного лица уборщика служебных помещений Валиевой Ж.Т. (квитанция об уплате административного штрафа в порядке сокращенного производства по предписанию о необходимости уплаты штрафа №233924450000105).

С 16 августа по 24 августа 2023 г в школе проведен профилактический контроль с посещением объекта (школы) РГУ «Управление по чрезвычайным ситуациям города Рудный Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям РК, на основании требования о производстве проверок Прокуратуры Костанайской области №2-09070-23-08050 от 08.08.2023г.- поручение органов прокуратуры по конкретным фактам причинения либо угрозе причинения вреда жизни, здоровью человека, окружающей среде и законным интересам физических и юридических лиц, государства. В ходе проверки были выявлены нарушения, такие как: отсутствия прохождения обучения по программе пожарно - технического минимума заведующими мастерской, проведение технического осмотра опломбирования пожарного крана (Акт о результатах проверки №31 от 23.08.2023г). Данные замечания устранены в полной мере в указанные сроки, о чем свидетельствует информация об исполнении предписания №31 от 23.08.2023г., и Постановление по делу об административном правонарушении №233924090000111 в отношении директора школы Дайкер А.А.

С 13 марта по 03 апреля 2024 года с целью проведения профилактического контроля с посещением объекта (школы) РГУ «Управление по чрезвычайным ситуациям города Рудный Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям РК, в ходе которого выявлены следующие нарушения: не содержится в соответствии с проектной документацией АПС в кабинете 204, допускается хранение горючих материалов в подвале, допускается снятие предусмотренных проектом дверей препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации второго этажа, двери на путях эвакуации не выполнены по направлению выхода из здании (КППК, ПМПК, выход из актового зала), не обеспечивается возможности людям, находящимся внутри здания, свободного открывания запоров на дверях эвакуационных выходов изнутри без ключа из выставочного зала, ковровые дорожки не закреплены к полу в ПМПК, допускается использование незакрепленной розетки в КППК, розетка установлена на горючем основании (дерево) в кабинете труда, в спортзале, допускается сединение, оконцевание и ответвление жил электрических приборов и кабелей без опрессовки воздуха допускается закрывание вытяжных каналов, отверстий и решеток в ПМПК, на обводных путях линиях водомерных устройств внутреннего противопожарного водопровода не предусмотрены задвижки с электроприводом (Акт о результатах проверки №13 от 01.04.2024 г.), данные нарушения в процессе устранения.

**Коррупционные риски: нет**

**Обоснование: -**

**Рекомендации по устранению:** замечания, полученные в ходе проверок, носят хозяйственный оттенок, устранены в указанные сроки**.**

**2.10**.**Сведения о результатах проверок фискальных органов**

Проверки фискальных органов за отчетный период не проводились.

**Коррупционные риски –** отсутствуют;

**Обоснование –** отсутствует;

**Рекомендации по устранению –** отсутствуют.

**2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан.**

Проверки правоохранительных органов за отчетный период не проводились

**Коррупционные риски –** отсутствуют;

**Обоснование –** отсутствует;

**Рекомендации по устранению –** отсутствуют.

**2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации**

Мониторинговой группой установлено, что в школе рассматриваются материалы, связанные с антикоррупционной тематикой, проводится профилактическая работа, направленная на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям. Так, на заседании Совета по педагогической этике от 26.03.2024г. (протокол №3) были обсуждены публикации, представленные на интернет-ресурсах, сообщениях пресс-службы МОН РК «О рассмотрении писем и обращений в социальных сетях по фактам нарушений сотрудниками этических норм в служебное и неслужебное время». Администрация школы, совет по педагогической этике, системно проводят разъяснительную работу по профилактике коррупции и формированию нетерпимости к коррупционным фактам.

Темы правового всеобуча рассматриваются на совещании при директоре и других организационных мероприятиях. Так, за указанный период были рассмотрены следующие вопросы:

На совещании при директоре №1 от 04.09.2023г., повторно рассмотрен Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410 –V ЗРК «О противодействии коррупции»;

На совещании при директоре №5 от 15.01.2024г., изучена Концепция антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 год, заслушана аналитическая справка по результатам анализа коррупционных рисков в деятельности школы за период с 1 августа 2023 года по 31 декабря 2023 года;

В январе 2024года, на правовой планерке, для заместителей директора проведен обучающий практический семинар «Качественная разработка проектов приказов»;

На совещании при директоре № 6 от 05.02.2024г., классные руководители ознакомлены с методическими рекомендациями «Об обеспечении информационной безопасности обучающихся», проведена обучающая беседа «Оказание государственных услуг, в том числе сроков оказания государственных услуг»;

На совещании при директоре №10 от 06.05.2024г., для административного состава проведена консультация «Прием педагогов на конкурсной основе».

Также, в рамках плана мероприятий по предупреждению коррупции, проводятся мероприятия по правовому просвещению антикоррупционной компетентности для школьников и родителей. Так, в рамках Международной борьбы с коррупцией, в период с 1-10 декабря 2023 года, в школе была проведена Акция «Мы против коррупции»:

- На сайте школы (<https://rudkorr.edu.kz/>), была размещена памятка для родителей по вопросам взяточничества и применения мер ответственности за получение и дачу взятки, о гарантии прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и недопустимости установления денежных сборов;

- В 8-10 классах проведены часы общения на тему «Без коррупции с детства»;

- В 4-7 классах проведена выставка детских рисунков «Я и мои права».

Администрация школы, совет по педагогической этике, системно проводят разъяснительную работу по профилактике коррупции и формированию нетерпимости к коррупционным фактам.

**Коррупционные риски –** нет.

**Обоснование –** нет.

**Рекомендации по устранению:** нет.

**Выводы и рекомендации:**

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков выявлены следующие коррупционные риски:

1. Отсутствие сертификатов о повышении квалификации у сотрудников, оказывающих государственные услуги. Администрации школы рекомендовано, повысить квалификацию лиц, ответственных за оказание государственных услуг.

**Руководитель КГУ «Рудненская специальная школа**

**для детей с особыми образовательными**

**потребностями» Управления образования акимата**

**Костанайской области** **Дайкер А.А.**

**Руководитель рабочей группы: Дайкер А.А.**

Приложение 4 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Должность, подверженная коррупционным рискам | Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски | Коррупционный риск |
| 11 | Директор школы | Контроль за соблюдением требований к выполнению нормативных требований оказания государственных услуг | Отсутствие сертификатов о повышении квалификации у сотрудников, оказывающих государственные услуги. |

Директор КГУ «Рудненская специальная школа

для детей с особыми образовательными потребностями»

Управления образования акимата Костанайской области Дайкер А.А.

10.06.2024г.